

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ  
КАЛА ОКРУГЫ  
ХАКИМИӘТЕ



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД УФА

**КАРАР**

«11» сентябрь 2015 й. № 3360

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«11» сентября 2015 г.

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд городского округа город Уфа Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31 декабря 2014 г. № 672 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Башкортостан»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Порядок).

2. Финансовому управлению Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан обеспечить размещение Порядка на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также в единой информационной системе в сфере закупок после ввода ее в эксплуатацию.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации - начальника Финансового управления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан Насыртдинова И.Д.

Глава Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан



И.И. Ялалов

ℓ  
ℓ  
ℓ  
ℓ  
ℓ  
ℓ  
ℓ  
ℓ  
ℓ  
ℓ

Управление по обеспечению жизнедеятельности города

Комитет по физической культуре и спорту

Управление по опеке и попечительству г. Уфа РБ

Управление по стр., рем. дорог и искус. сооружений

91-05-76 от 14.09.2015

92-05-123 от 14.09.2015

93-05-00091 от 14.09.2015

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
№ 3360 от « 11 » 09. 2015г.

**ПОРЯДОК**  
формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения нужд городского округа город Уфа Республики  
Башкортостан

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд городского округа город Уфа Республики Башкортостан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно - планы закупок, Федеральный закон).

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - муниципальные заказчики), - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством;

б) муниципальными бюджетными учреждениями городского округа город Уфа Республики Башкортостан, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями городского округа город Уфа Республики Башкортостан, муниципальными унитарными предприятиями городского округа город Уфа Республики Башкортостан в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа город Уфа Республики Башкортостан или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) муниципальными бюджетными учреждениями городского округа город Уфа Республики Башкортостан, муниципальными автономными учреждениями городского округа город Уфа Республики Башкортостан,

муниципальными унитарными предприятиями городского округа город Уфа Республики Башкортостан, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления городского округа город Уфа Республики Башкортостан полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени городского округа город Уфа Республики Башкортостан муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Планы закупок формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период в следующие сроки:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - главные распорядители):

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их не позднее 1 июня текущего года главным распорядителям для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан о бюджете городского округа город Уфа Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством;

уточняют при необходимости сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

б) учреждения, указанные в подпункте "б" пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами местного самоуправления городского округа город Уфа Республики Башкортостан, осуществляющими функции и полномочия их учредителя:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 июня текущего года органам местного самоуправления городского округа город Уфа Республики Башкортостан,

осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством;

корректируют при необходимости по согласованию с органами местного самоуправления городского округа город Уфа Республики Башкортостан, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством обоснований бюджетных ассигнований;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом органы местного самоуправления городского округа город Уфа Республики Башкортостан, осуществляющие функции и полномочия их учредителя;

в) юридические лица, указанные в подпункте "в" пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте "г" пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа город Уфа Республики Башкортостан или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок.

4. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

5. Планы закупок формируются на срок, на который составляется решение Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан о

бюджете городского округа город Уфа Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период.

6. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах "б" и "в" пункта 2 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

7. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа город Уфа Республики Башкортостан и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с решениями Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан о внесении изменений в Решение городского округа город Уфа Республики Башкортостан о бюджете городского округа город Уфа Республики Башкортостан на текущий финансовый год и плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Республики Башкортостан, решений, поручений Главы Республики Башкортостан и Правительства Республики Башкортостан, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан о бюджете городского округа город Уфа Республики Башкортостан на текущий финансовый год и плановый период;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

д) использование в соответствии с законодательством экономики, полученной при осуществлении закупки;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

8. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять

участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

9. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте "г" пункта 2 настоящего Порядка, осуществляются от лица соответствующих органов местного самоуправления городского округа город Уфа Республики Башкортостан, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

10. План закупок представляет собой единый документ, форма которого включает:

а) полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты муниципального заказчика, юридического лица, осуществляющего формирование, утверждение и ведение плана закупок;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) код причины постановки на учет;

г) код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований;

д) код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

е) код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм;

ж) в отношении плана закупок, содержащего информацию о закупках, осуществляемых в рамках переданных муниципальному бюджетному учреждению городского округа город Уфа Республики Башкортостан, муниципальному автономному учреждению городского округа город Уфа Республики Башкортостан, муниципальному унитарному предприятию городского округа город Уфа Республики Башкортостан органом местного самоуправления городского округа город Уфа Республики Башкортостан, являющимся муниципальным заказчиком, своих полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов муниципальных контрактов, - полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты такого учреждения, предприятия с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований;

з) таблицу, включающую в том числе следующую информацию с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка:

идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со статьей 23 Федерального закона;

цель осуществления закупок в соответствии со статьей 13 Федерального закона. При этом в план закупок включается наименование мероприятия муниципальной программы городского округа город Уфа Республики

Башкортостан (в том числе городской целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования городского округа город Уфа Республики Башкортостан) с указанием соответствующего ожидаемого результата реализации такого мероприятия либо наименование функций (полномочий) органа местного самоуправления городского округа город Уфа Республики Башкортостан, не предусмотренных указанными программами;

наименование объекта и (или) объектов закупок;

планируемый год размещения извещения об осуществлении закупок или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год;

сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок. При этом указывается срок (сроки) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на квартал, год (периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг - еженедельно, 2 раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода, один раз в год и др.);

сведения о закупках (да или нет), которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также которые предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);

сведения об обязательном общественном обсуждении закупок (да или нет) в соответствии со статьей 20 Федерального закона;

дата, содержание и обоснование вносимых в план закупок изменений;

и) дату утверждения плана закупок, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося ответственным исполнителем плана закупок, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего план закупок;

к) приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта или объектов закупок, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона.

11. Форма плана закупок включает следующие дополнительные сведения:

код бюджетной и аналитической классификации расходов;

код объекта капитального строительства муниципальной собственности городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

12. Информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 и пунктами 4, 5, 26, 33 части 1



статьи 93 Федерального закона, указывается в плане закупок одной строкой по каждому включенному в состав идентификационного кода закупки коду бюджетной классификации Российской Федерации в размере годового объема финансового обеспечения в отношении каждого из следующих объектов закупки:

а) лекарственные препараты;

б) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона);

в) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона);

г) услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку, а также услуги, связанные с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 93 Федерального закона);

д) преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;

е) услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами.

13. В плане закупок отдельной строкой указывается общий объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и в последующие годы (в случае, если закупки планируется осуществить по истечении планового периода).

14. Форма плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд городского округа город Уфа Республики Башкортостан на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов с учетом дополнительных сведений приведена в приложении к настоящему Порядку.

15. Формирование и ведение планов закупок осуществляются посредством информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд городского округа город Уфа Республики Башкортостан с момента ее создания и введения в эксплуатацию.

Управляющий делами  
Администрации городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан



А.М.Бакиева



\*Заполняется в отношении плана закупок, включающего информацию о закупках, осуществляемых муниципальным бюджетным учреждением городского округа город Уфа Республики Башкортостан, муниципальным автономным учреждением городского округа город Уфа Республики Башкортостан или муниципальным унитарным предприятием городского округа город Уфа Республики Башкортостан в рамках переданных ему органом местного самоуправления городского округа город Уфа Республики Башкортостан, полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов муниципальных контрактов

\*\*До 1 января 2017 года при формировании и ведении плана закупок муниципального заказчика идентификационный код закупки формируется на основе кода главы и вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, а при формировании и ведении плана закупок муниципального унитарного предприятия городского округа город Уфа Республики Башкортостан - на основе кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности. До 1 января 2016 года при формировании и ведении плана закупок муниципального бюджетного учреждения городского округа город Уфа Республики Башкортостан, муниципального автономного учреждения городского округа город Уфа Республики Башкортостан идентификационный код закупки формируется на основе кода классификации операций сектора государственного управления и кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, а с 1 января 2016 года - на основе кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности

\*\*\*Графа заполняется в случае, если планируемая закупка включена в муниципальную программу

Админи

Админи

Админи

Управле

Комитет

Управле

Админи

Админи

Админи

Управление по обеспечению жизнедеятельности города

Комитет по физической культуре и спорту

Управление по опеке и попечительству г.Уфа РБ

Управление по стр., рем. дорог и искус. сооружений

91-05-76 от 14.09.2015

92-05-123 от 14.09.2015

93-05-00091 от 14.09.2015

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

**Регистрационная информация о документе**

**Администрация ГО г. Уфа РБ**

3360 от 11.09.2015

Контрольная дата:

Резолюция:

**Администрация Октябрьского р-на ГО г. Уфа РБ**

456 от 11.09.2015

Контрольная дата:

Резолюция:

Сопин Александр  
Леонидович

Титов Дмитрий Борисович  
Для сведения и руководства в работе



**Администрация Кировского р-на ГО г. Уфа РБ**

73-23-511 от 11.09.2015

Контрольная дата:

Резолюция:

Халилов Динар Галиевич



**Управление по соцподдержке Администрации ГО г. Уфа**

83-05-00190 от 11.09.2015

Контрольная дата:

Резолюция:

Галеева Светлана Фанавиевна Валиулина Гузель Рашитовна, Латыпов Альберт  
Шаукатович  
Для работы



**Комитет по молодежной политике**

85-05-00051 от 11.09.2015

Контрольная дата:

Резолюция:

Аминов Ильнур  
Габдинурович

**Управление коммунальн. хозяйства и благоустройства**

86-05-00406 от 14.09.2015

Контрольная дата:

Резолюция:

Чернов Владимир  
Васильевич

Мамлеев Радик Халимуллинович



Администрация ГО г. Уфа РБ

от 11.09.2015

Контрольная дата:

Администрация Октябрьского р-на ГО г. Уфа РБ

от 11.09.2015

Контрольная дата:

Администрация Кировского р-на ГО г. Уфа РБ

3-511 от 11.09.2015

Контрольная дата:

Управление по соцподдержке Администрации ГО г. Уфа

5-00190 от 11.09.2015

Контрольная дата:

Комитет по молодежной политике

5-00051 от 11.09.2015

Контрольная дата:

Управление коммунальн. хозяйства и благоустройства

86-05-00406 от 14.09.2015

Контрольная дата:

Администрация Демского р-на ГО г. Уфа РБ

71-06-324 от 14.09.2015

Контрольная дата:

Администрация Калининского р-на ГО г. Уфа РБ

804 от 14.09.2015

Контрольная дата:

Администрация Орджоникидзевского р-на ГО г. Уфа РБ

375 от 14.09.2015

Контрольная дата:

Управление по обеспечению жизнедеятельности города

90-05-154 от 14.09.2015

Контрольная дата:

Комитет по физической культуре и спорту

91-05-76 от 14.09.2015

Контрольная дата:

Управление по опеке и попечительству г. Уфа РБ

92-05-123 от 14.09.2015

Контрольная дата:

Управление по стр., рем. дорог и искус. сооружений

93-05-00091 от 14.09.2015

Контрольная дата:

**Администрация Дёмского р-на ГО г. Уфа РБ**

71-06-324 от 14.09.2015

Контрольная дата:

Резолюция:

Ахунов Роберт Забинович

Тимофеева Валентина Николаевна, Гордеева Инна  
Витальевна  
Для сведения и руководства

**Администрация Калининского р-на ГО г. Уфа РБ**

804 от 14.09.2015

Контрольная дата:

Резолюция:

Кожевников Сергей  
Петрович

Буяк Галина Анатольевна  
Для работы

**Администрация Орджоникидзевского р-на ГО г. Уфа РБ**

375 от 14.09.2015

Контрольная дата:

Резолюция:

Галиуллин Марат  
Мударисович

Биктимиров Булат Вильевич, Фахриев Эмиль Фларисович,  
Байкучкаров Ильгиз Хайдарович  
Для работы

**Управление по обеспечению жизнедеятельности города**

90-05-154 от 14.09.2015

Контрольная дата:

Резолюция:

Федосов Андрей  
Александрович

**Комитет по физической культуре и спорту**

91-05-76 от 14.09.2015

Контрольная дата:

Резолюция:

Степанов Сергей  
Александрович

Администрация ГО г. Уфа РБ

11.09.2015

Контрольная дата:

Администрация Октябрьского р-на ГО г. Уфа РБ

11.09.2015

Контрольная дата:

Администрация Кировского р-на ГО г. Уфа РБ

73-23-511 от 11.09.2015

92-05-123 от 14.09.2015

Контрольная дата:

Управление по обеспечению жизнедеятельности города

83-05-00190 от 11.09.2015

Контрольная дата:

Комитет по политике

85-05-00051 от 11.09.2015

Контрольная дата:

Управление коммунальн. хозяйства и благоустройства

86-05-00406 от 14.09.2015

Контрольная дата:

Администрация Дёмского р-на ГО г. Уфа РБ

71-06-324 от 14.09.2015

Контрольная дата:

Администрация Калининского р-на ГО г. Уфа РБ

804 от 14.09.2015

Контрольная дата:

Администрация Орджоникидзевского р-на ГО г. Уфа РБ

375 от 14.09.2015

Контрольная дата:

Управление по обеспечению жизнедеятельности города

90-05-154 от 14.09.2015

Контрольная дата:

Комитет по физической культуре и спорту

91-05-76 от 14.09.2015

Контрольная дата:

Управление по опеке и попечительству г.Уфа РБ

92-05-123 от 14.09.2015

Контрольная дата:

Управление по стр., рем. дорог и искус. сооружений

93-05-00091 от 14.09.2015

Контрольная дата:

Квасникова Татьяна Юрьевна Хакимова Рита Нуруловна  
Для работы

**Управление по стр., рем. дорог и искус. сооружений**

93-05-00091 от 14.09.2015

Контрольная дата:

Резолюция:

Муслимов Радмил  
Афтахдинович



Администрация ГО г. Уфа РБ	3360 от 11.09.2015	<u>Контрольная дата:</u>
Администрация Октябрьского р-на ГО г. Уфа РБ	456 от 11.09.2015	<u>Контрольная дата:</u>
Администрация Кировского р-на ГО г. Уфа РБ	73-23-511 от 11.09.2015	<u>Контрольная дата:</u>
Управление по соцподдержке Администрации ГО г.Уфа	83-05-00190 от 11.09.2015	<u>Контрольная дата:</u>
Комитет по молодежной политике	85-05-00051 от 11.09.2015	<u>Контрольная дата:</u>
Управление коммунальн. хозяйства и благоустройства	86-05-00406 от 14.09.2015	<u>Контрольная дата:</u>
Администрация Дёмского р-на ГО г. Уфа РБ	71-06-324 от 14.09.2015	<u>Контрольная дата:</u>
Администрация Калининского р-на ГО г. Уфа РБ	804 от 14.09.2015	<u>Контрольная дата:</u>
Администрация Орджоникидзевского р-на ГО г. Уфа РБ	375 от 14.09.2015	<u>Контрольная дата:</u>
Управление по обеспечению жизнедеятельности города	90-05-154 от 14.09.2015	<u>Контрольная дата:</u>
Комитет по физической культуре и спорту	91-05-76 от 14.09.2015	<u>Контрольная дата:</u>
Управление по опеке и попечительству г.Уфа РБ	92-05-123 от 14.09.2015	<u>Контрольная дата:</u>
Управление по стр., рем. дорог и искус. сооружений	93-05-00091 от 14.09.2015	<u>Контрольная дата:</u>